



GESTIONE DELLE COMPETENZE OTA

PG 04

GESTIONE DELLE COMPETENZE OTA



**AUTHORITY PER L'AUTORIZZAZIONE, L'ACCREDITAMENTO E LA
QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI**

Rev. n.	Data	Redatto da --- Ruolo	Approvato da --- Ruolo	Oggetto della revisione
0	28/11/2018	Melini Alessandra Collaboratore OTA	Gabriele Rinaldi Dirigente OTA	Prima emissione
1	12/07/2021	Melini Alessandra Collaboratore OTA	Claudio Muccioli Dirigente OTA	Revisione periodica



GESTIONE DELLE COMPETENZE OTA

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è descrivere come l'OTA tiene sotto controllo i livelli di formazione, di operatori interni all'OTA e di valutatori esterni, necessari per ottemperare alle responsabilità descritte nel Doc03. La presente procedura descrive inoltre le modalità con le quali far fronte ad eventuali necessità ulteriori che si determinino durante lo svolgimento delle attività. Le competenze comprendono anche le capacità relazionali con i portatori di interesse.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica al personale dipendente e in collaborazione esterna.

3. DEFINIZIONI

Non applicabile

4. RESPONSABILITA'

La responsabilità della valutazione delle competenze è del Dirigente OTA, con il supporto del collaboratore OTA.

5. MODALITA'

La presente procedura descrive come l'OTA tiene sotto controllo i livelli di competenza degli operatori dipendenti ed in collaborazione esterna.

Le evidenze sono riportate nelle seguenti registrazioni:

- documentazione che attesti il piano di inserimento, la sua gestione e la valutazione finale;
- registrazioni di corsi e momenti formativi a cui il personale ha preso parte (attestati, certificazioni, registri delle presenze, ecc..);
- mantenimento del Mod06 "Fascicolo personale dipendente OTA", in cui vengono riportati:
 - dati anagrafici;
 - data di inizio attività, inquadramento e ruolo;
 - titolo/i di studio conseguito/i ed esperienza maturata prima dell'assunzione (curriculum vitae);
 - eventuale formazione/addestramento ricevuti prima dell'inizio attività nell'OTA;



GESTIONE DELLE COMPETENZE OTA

- formazione/addestramento ricevuti dopo dell'inizio attività nell'OTA;
- elenco delle verifiche di accreditamento effettuate da ogni singolo valutatore e il ruolo ricoperto
- mantenimento del Mod06 "Fascicolo personale dipendente OTA".

La valutazione finale delle competenze spetta al Dirigente OTA.